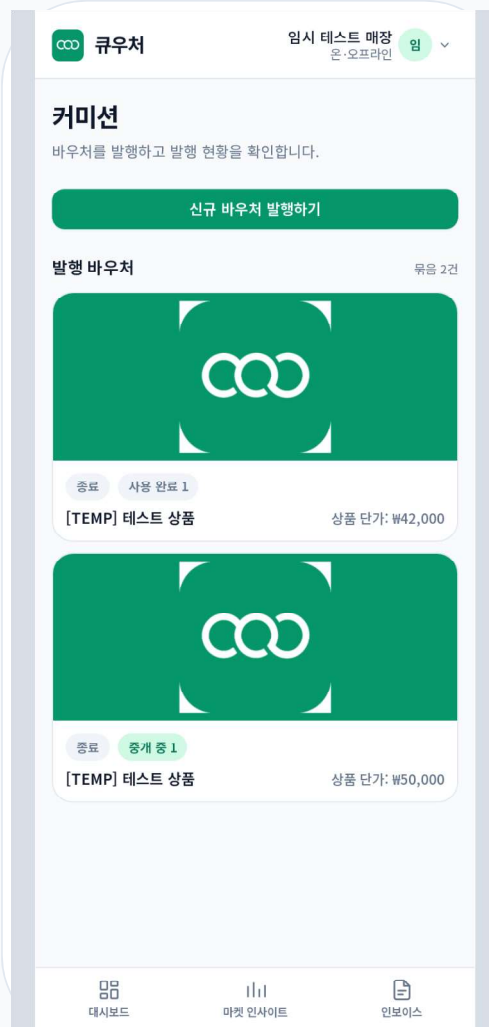
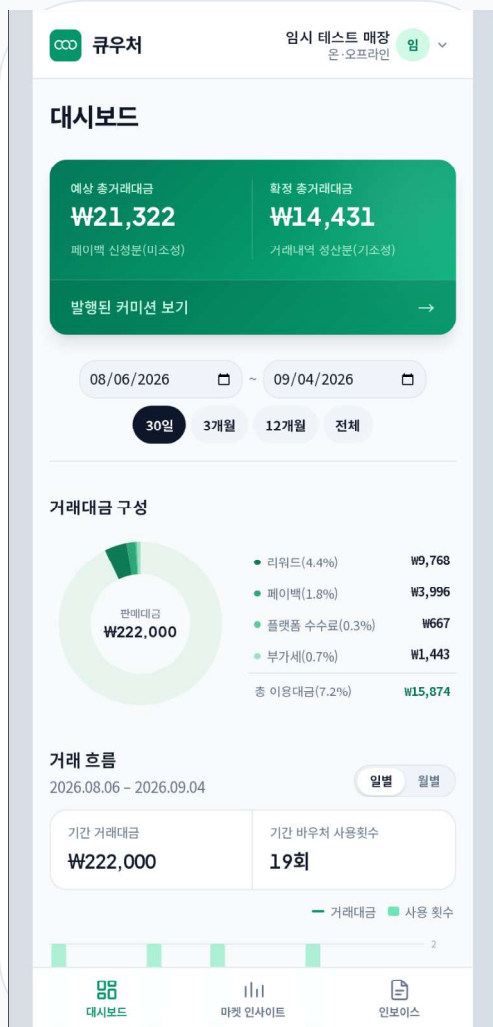




COUCHER · STORE

쿠팡 매장 사용 매뉴얼

실제 로그인한 웹 화면을 기준으로
“대시보드 → 커미션 → 마켓 인사이드 → 인보이스”
순으로 안내합니다.

2026.09.04 기준

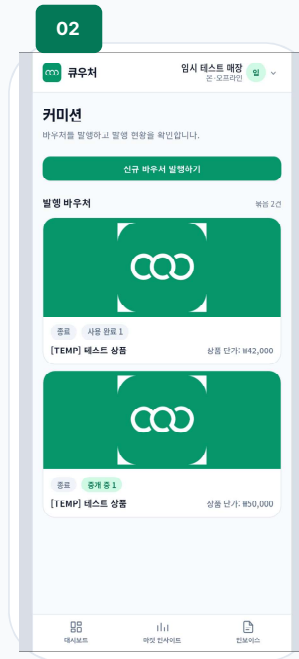
실제 메뉴는 이 순서입니다

01 대시보드 → 02 커미션 → 03 마켓 인사이트 → 04 인보이스



대시보드

거래대금과
현황 확인



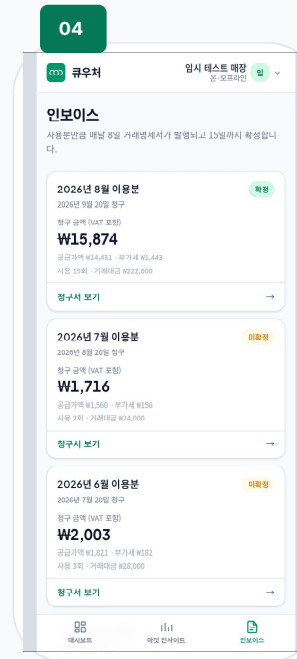
커미션

발행 현황과
바우처 관리



마켓 인사이트

카테고리별
시장 확인



인보이스

청구서 목록과
확정·조정

qoucher.com/partner 에서 시작합니다

간접 입점은 메일로 발급된 아이디·비밀번호, 직접 입점은 소셜 로그인으로 진행해주세요.

The screenshot shows the login interface for qoucher.com/partner. At the top, there is a '큐우처' (Qoucher) logo. Below it, a section titled '로그인' (Login) contains instructions: '간접 입점 매장은 발급해드린 아이디와 비밀번호로, 신규로 가입하실 직접 입점 매장은 소셜 로그인으로 진행해주세요.' (For indirect franchise stores, use the issued ID and password; for new direct franchise stores, use social login). The login form has two input fields: '아이디 (이메일)' (ID (Email)) with the placeholder 'owner@example.com' and '비밀번호' (Password). A green '로그인' (Login) button is below these fields. Below the login button, there are two social login options: '카카오로 로그인' (Login with Kakao) and 'Google로 로그인' (Login with Google). At the bottom, there is a link: '커넥터가신가요? 커넥터 로그인' (Are you a connector? Connector login).

1-1

간접 입점 매장은 발급해드린 아이디와 비밀번호로, 신규로 가입하실 직접 입점 매장은 소셜 로그인으로 진행해주세요.

아이디 (이메일)

owner@example.com

비밀번호

1-2

로그인

2

카카오로 로그인

Google로 로그인

커넥터가신가요? 커넥터 로그인

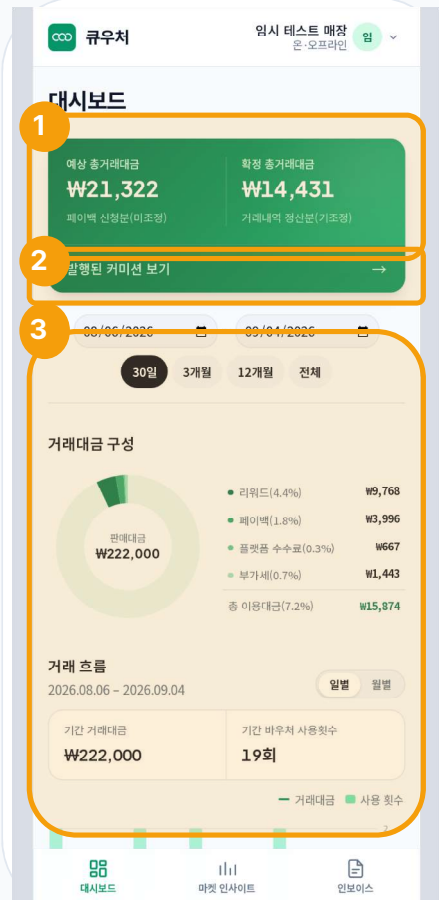
로그인 순서(간접 입점 - 1, 직접 입점 - 2)

- 1-1 아이디·비밀번호 입력**
간접 입점 매장은 발급받은 아이디와 비밀번호를 입력합니다. (추후 소셜 로그인으로 전환 가능합니다.)
- 1-2 로그인 버튼**
초록 로그인 버튼을 누릅니다.
- 2 소셜 로그인**
직접 입점 매장은 카카오 또는 구글로 진행합니다.

본 페이지는 매장 전용 로그인으로, 커넥터 로그인 페이지는 따로 있습니다.

거래대금을 먼저 확인합니다

로그인 후 보이는 실제 대시보드입니다.



주황 번호 박스는 PowerPoint에서 드래그·크기 조절할 수 있습니다.

대시보드 - 나의 매장 통계

1

거래대금 카드

예상 총거래대금과 확정 총거래대금을 확인합니다.

2

커미션 바로가기

카드 아래 '발행된 커미션 보기'로 02 커미션 화면으로 이동할 수 있습니다.

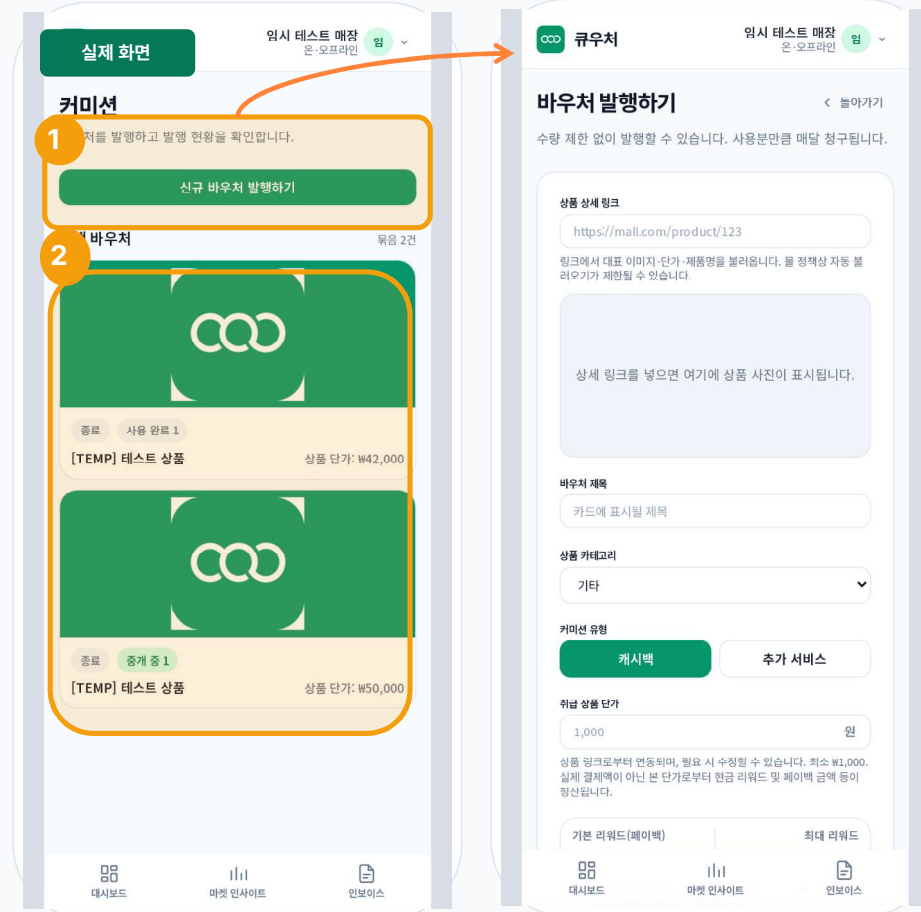
3

통계

아래에 일자별 이용·수수료 그래프 및 차트 등의 통계 자료를 확인할 수 있습니다.

발행된 커미션을 확인합니다

대시보드의 '발행된 커미션 보기'로 들어오는 실제 화면입니다.



확인 순서

1

발행 버튼

직접 입점 매장은 신규 바우처 발행하기가 활성화됩니다.
간접 입점 매장은 비활성 상태입니다. (운영팀 측에서 직접 관리)

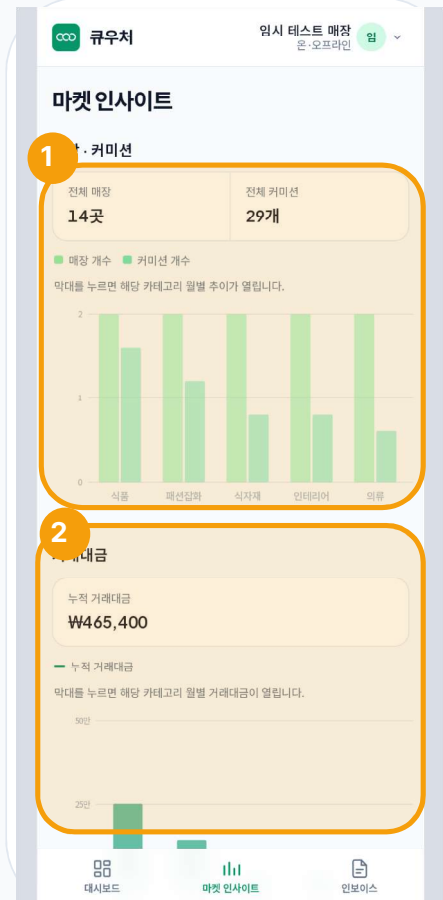
2

발행 목록

아래에 기발행된 커미션 목록이 표시됩니다.

카테고리별 시장을 확인합니다

하단 탭 '마켓 인사이트'의 실제 화면입니다.



주황 번호 박스는 PowerPoint에서 드래그·크기 조절할 수 있습니다.

확인 순서

1

매장·커미션 인사이트

전체 매장과 발행된 전체 커미션 통계를 물품 카테고리별로 확인할 수 있습니다.

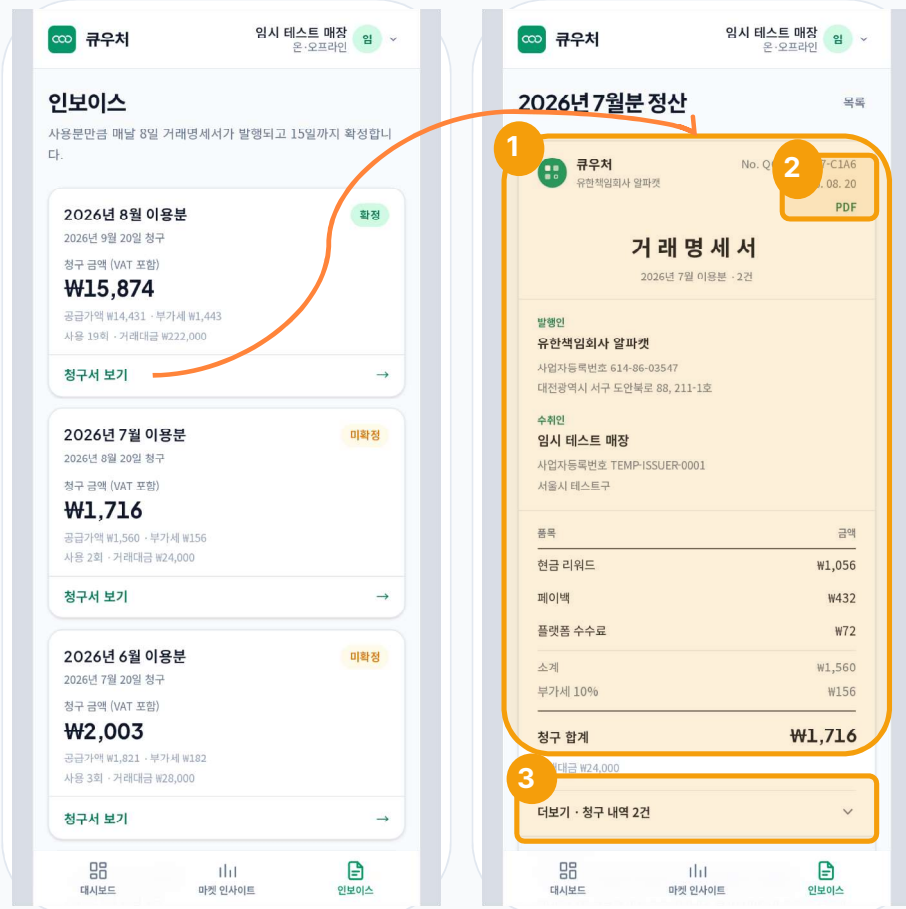
2

거래대금 인사이트

역대 누적 거래대금 관련 통계를 물품 카테고리별로 확인할 수 있습니다.

거래명세서를 확인합니다

목록에서 청구서를 눌렀을 때 보이는 실제 화면입니다.



확인 순서

1

명세서 금액

리워드(커넥터)·페이백(고객)·수수료(플랫폼)와 청구 합계를 확인합니다.

2

PDF

필요 시 PDF 버튼을 눌러 내려받을 수 있습니다.

3

더보기

하단에서 청구 내역을 펼쳐 건별 내용을 확인합니다.

정산 조정 화면을 확인합니다

조정 버튼을 눌렀을 때 보이는 실제 화면입니다.



거래명세서 조정 및 확정 처리

* 정산 기간: 매달 8일 ~ 15일, 거래가 발생하지 않은 매장은 인보이스가 발행되지 않습니다.

1

엑셀 업로드 (자동 정산)

주문내역 엑셀을 올리면 실제 거래가 완료된 건과 취소·환불 등으로 거래가 이루어지지 않은 건을 분리하여 자동으로 정산을 수행할 수 있습니다.

2

건별 처리 (수동 정산)

각 건에서 실제 유효한 거래는 승인을, 유효하지 않은 거래는 반려를 선택합니다.

- 이때, 주문(승인)번호는 유효하나 가격이 틀린 경우는 승인으로 처리하되, 가격을 정정합니다.

- 반면, 주문(승인)번호가 유효하지 않거나 취소·환불 등으로 거래가 정상적으로 끝나지 않은 경우, 사유를 선택하고 **반려** 처리합니다.

* 이후 거래명세서를 최종 확정합니다.